

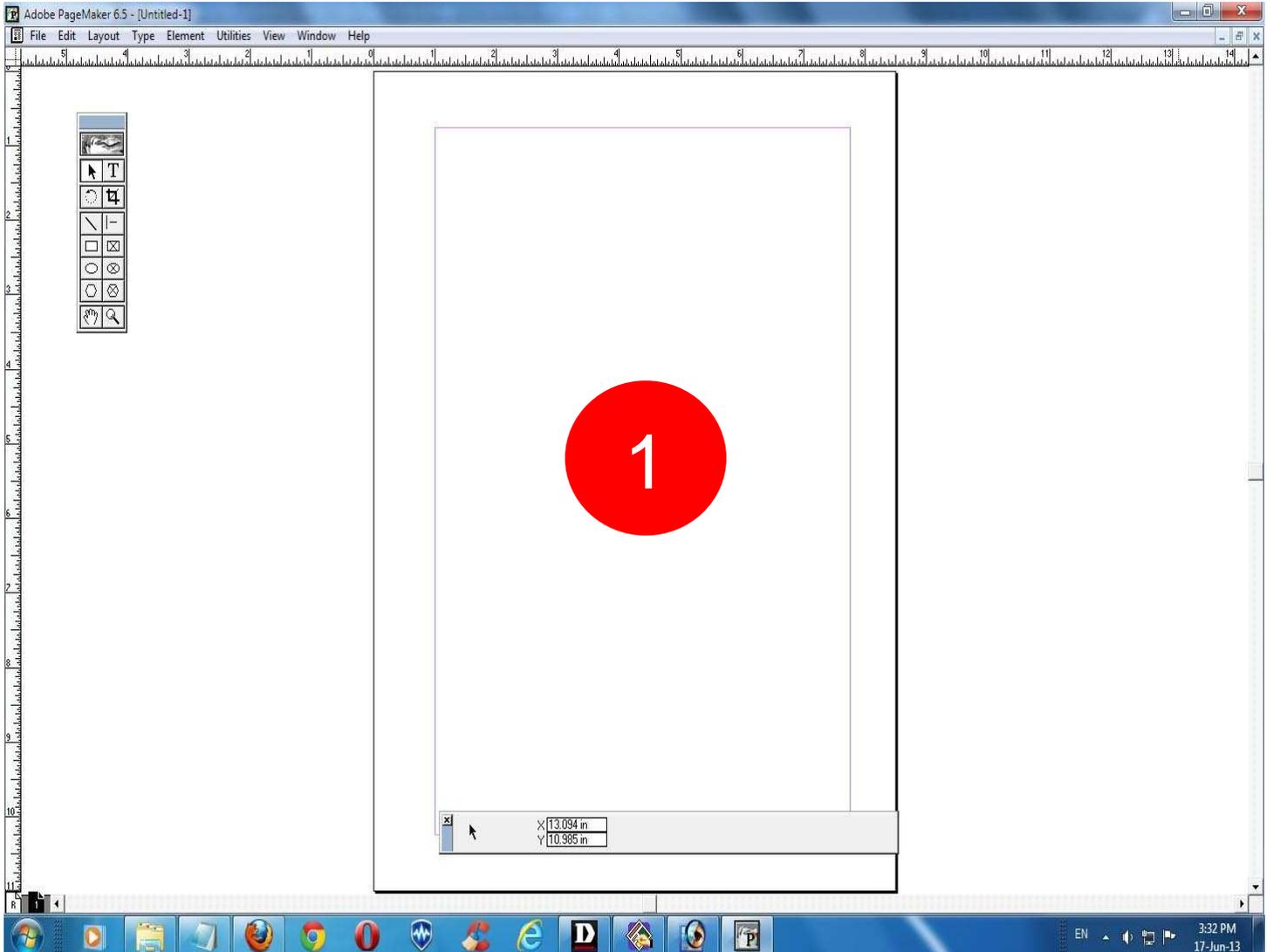
'న్యూస్ టైమ్' సర్వీసును ఉపయోగించడం ఎలా?

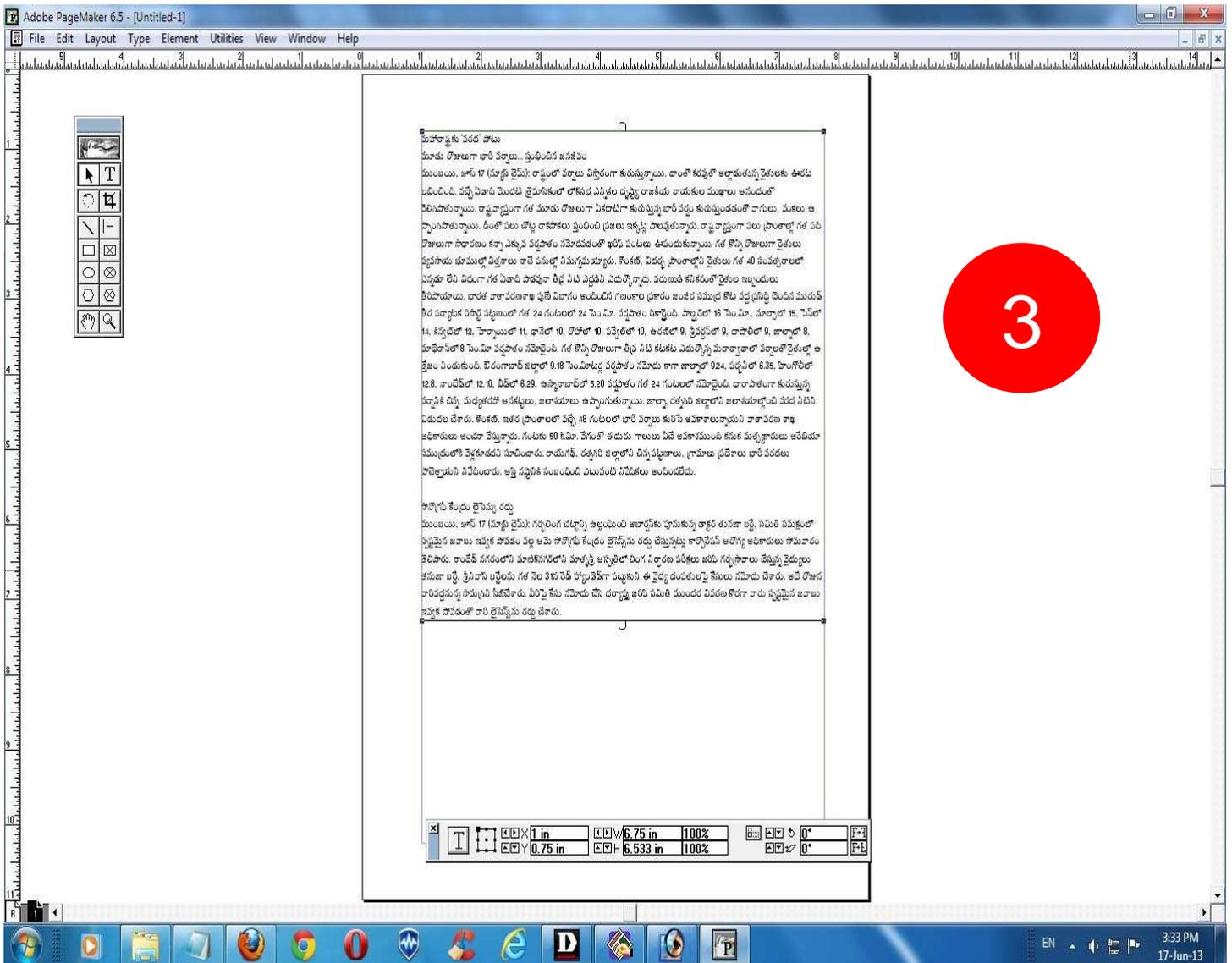
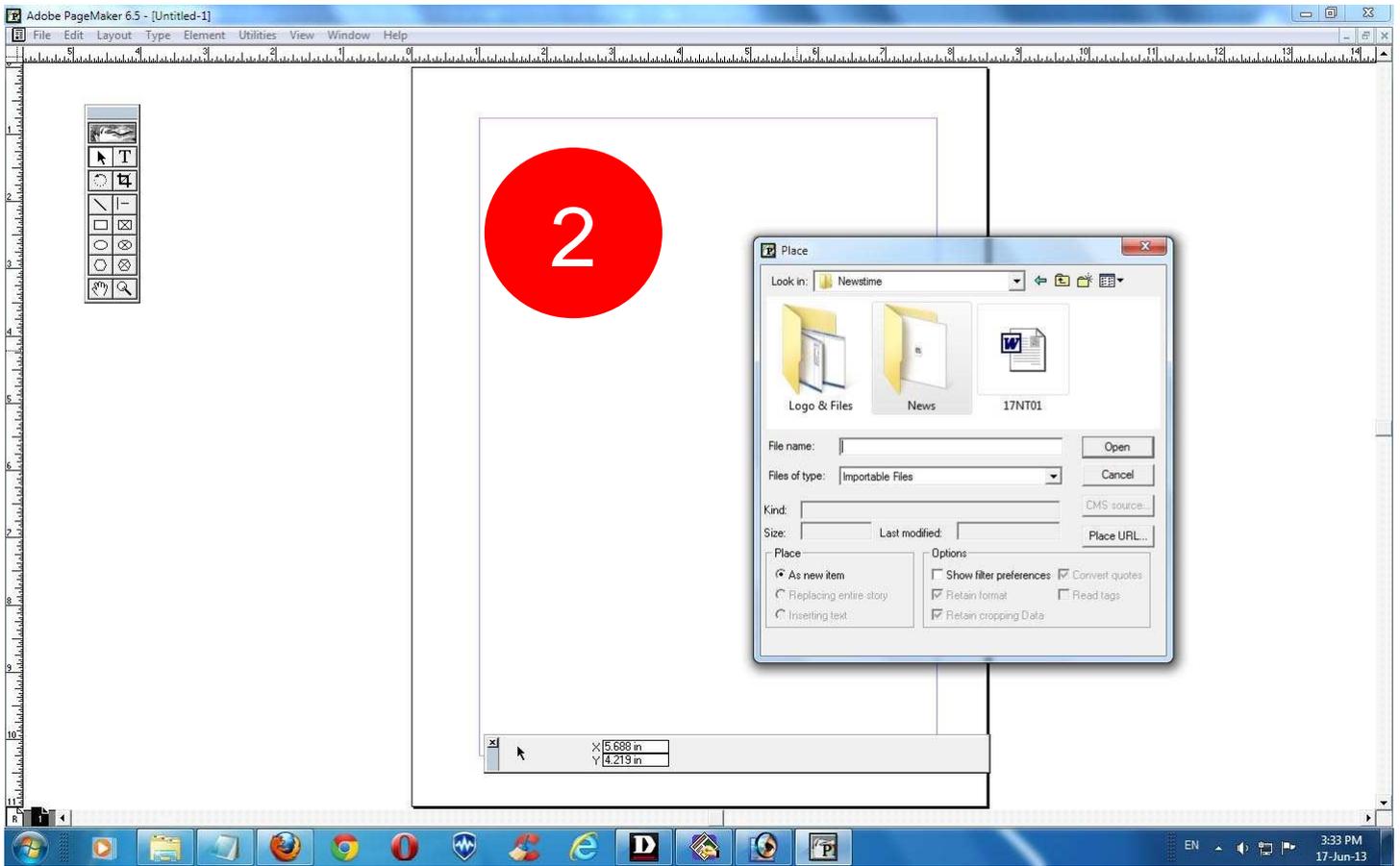
'న్యూస్ టైమ్' సర్వీసును ఉపయోగించడం చాలా సులువు. పెద్ద పత్రికలతో సమానమైన సాంకేతిక పరిజ్ఞానాన్ని చిన్న పత్రికలకూ అందుబాటులోకి తీసుకురావడంలో 'న్యూస్ టైమ్' విజయవంతమైంది. ఇతర ఏజెన్సీల మాదిరిగా భారీ సైజులో ఫైల్స్ పంపించకపోవడం మీరు గమనించే ఉంటారు. అయితే, మేమిచ్చే ఫైల్ ఫార్మాట్ గురించి ప్రచురణకర్తల్లో పూర్తి అవగాహన లేకపోవడం వల్ల ఆయా ఫైళ్లను ఓపెన్ చేయడంలో చిన్న చిన్న సమస్యలు ఎదుర్కొంటున్నట్లు మా దృష్టికి వచ్చింది. అందుకే మీ పనిని మరింత వేగంగా, సులువుగా పూర్తిచేసుకోవడానికి 'ఫైల్స్' ఎలా ఓపెన్ చేయాలి? ఎలా వాడుకోవాలి? అనే విషయాన్ని ఇక్కడ క్లుప్తంగా వివరించడం జరిగింది.

'న్యూస్ టైమ్' వెబ్సైట్ నుంచి డౌన్లోడ్ చేసుకున్న ఫైల్స్ను నేరుగా ఓపెన్ చేయకుండా... వాటిని మనం పేజినేషన్ కోసం వినియోగిస్తున్న పేజ్మేకర్ లేదా క్వార్క్ ఎక్స్ప్రెస్లో ఓపెన్ చేసుకోవడానికి ఉద్దేశించినదే ఆర్.టి.ఎఫ్ ఫార్మాట్. కేవలం ప్రచురణకర్తల కోసం 'మైక్రోసాఫ్ట్' సంస్థ అభివృద్ధి చేసిన ఈ ఫార్మాట్ ద్వారా సేవ్ చేసిన ఫైల్స్ చాలా భద్రంగా, తిరిగి ఎడిట్ చేసుకోవడానికి వీలుగా ఉంటాయి. కాబట్టి మీ సౌలభ్యాన్ని దృష్టిలో పెట్టుకుని 'న్యూస్ టైమ్' ఇదే ఫార్మాట్ను అందుబాటులోకి తీసుకువచ్చింది.

పేజ్మేకర్ వాడతే...

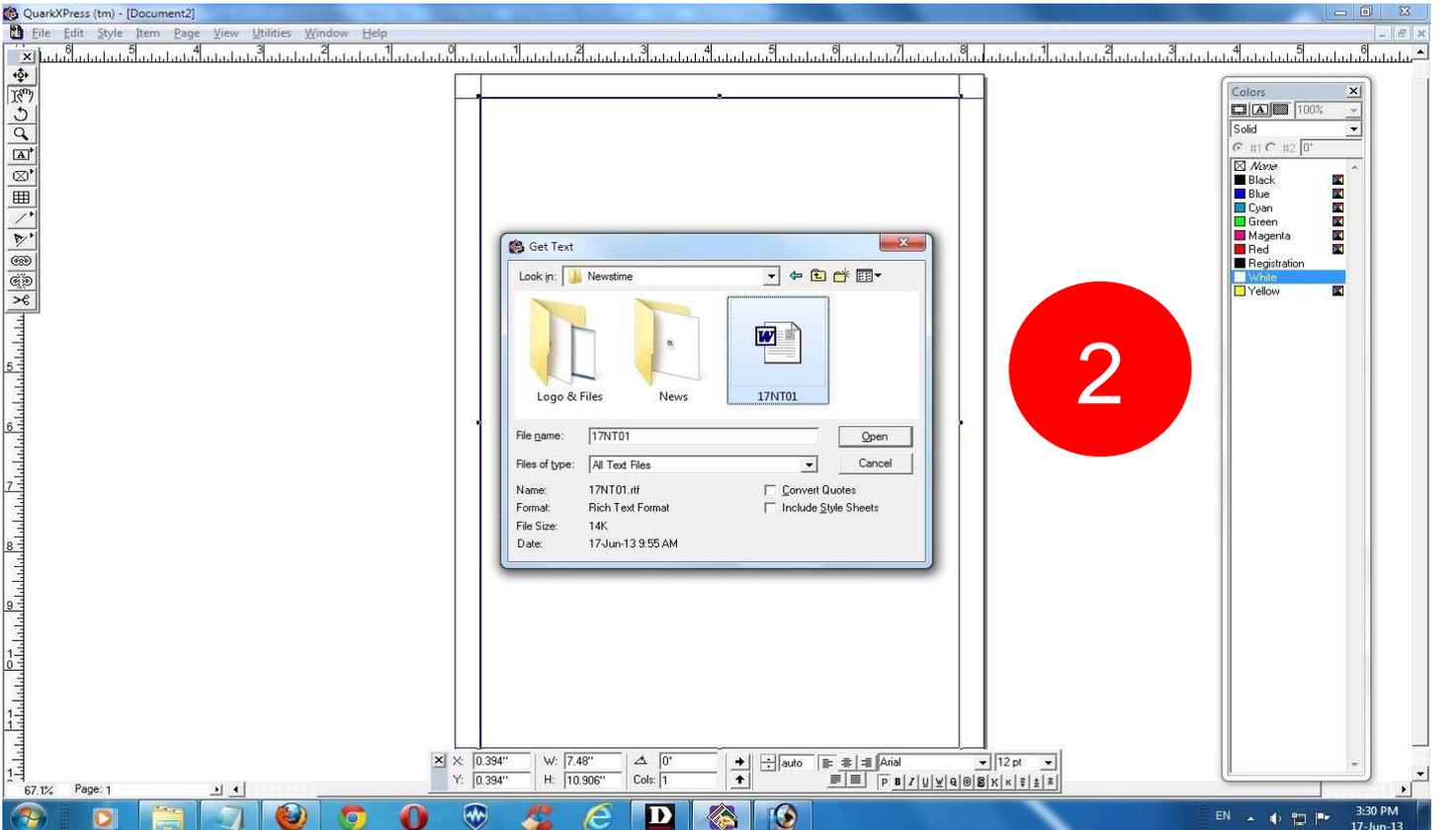
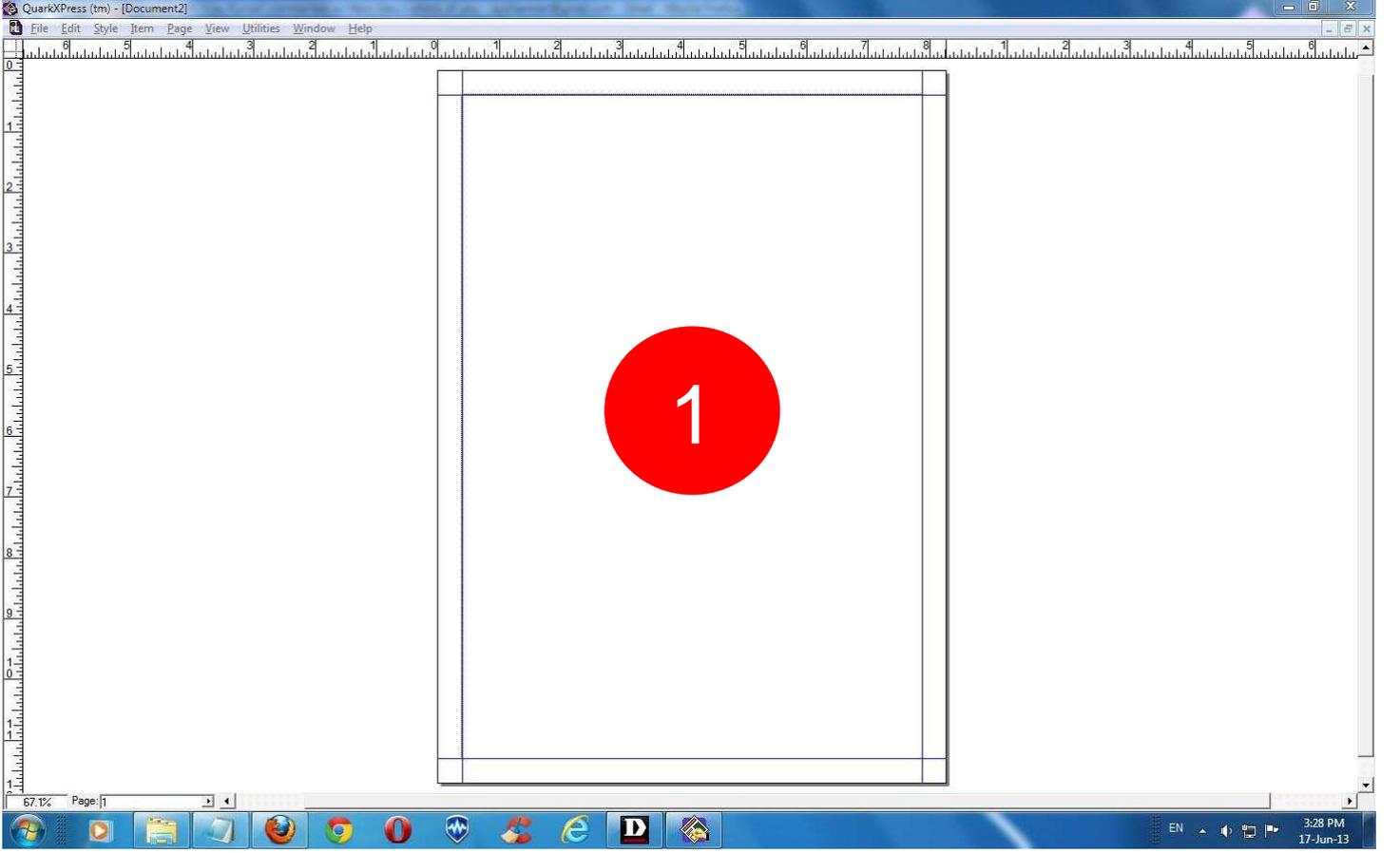
పేజినేషన్ (పత్రిక పేజీలు తయారుచేయడం) కోసం మీరు పేజ్మేకర్ సాఫ్ట్వేర్ను కనుక వాడుతున్నట్లయితే... మొదట పేజ్మేకర్ ఓపెన్ చేసుకుని ఖాళీ పేజీలో కంట్రోల్ 'డి' ఆప్షన్ ద్వారా మీరు 'న్యూస్ టైమ్' నుంచి డౌన్లోడ్ చేసుకున్న ఫైల్ను ఓపెన్ చేసుకోవాల్సి ఉంటుంది.

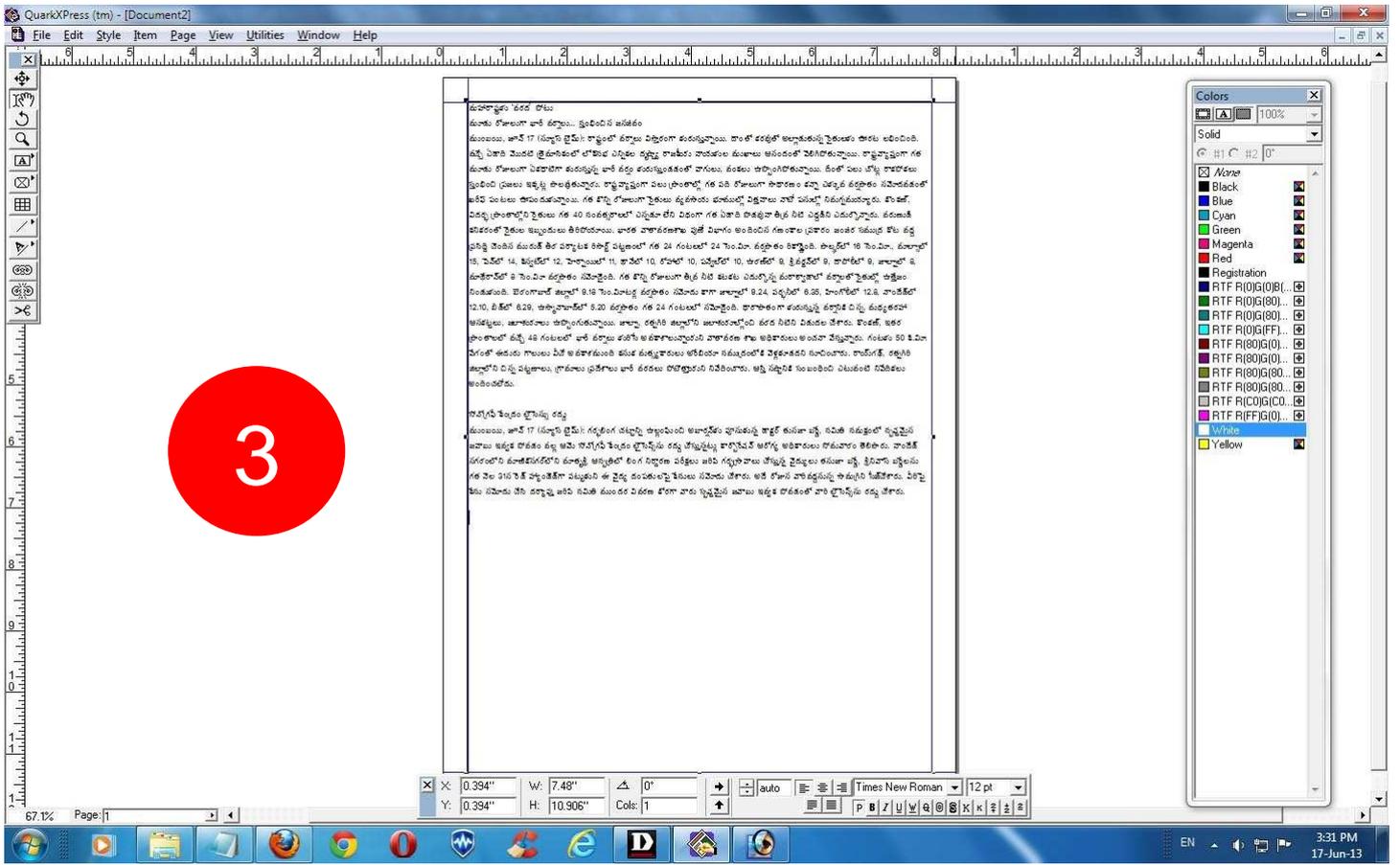




క్వార్క్ ఎక్స్‌ప్రెస్ వాడతే...

అదే మీరు పేజినేషన్ నిమిత్తం క్వార్క్ ఎక్స్‌ప్రెస్ సాఫ్ట్‌వేర్‌ను వాడుతున్నట్లయితే... పైన చెప్పిన ప్రకారం క్వార్క్ ఎక్స్‌ప్రెస్ ఓపెన్ చేసుకుని ఖాళీ పేజీలో కంట్రోల్ 'ఇ' అప్సన్ ద్వారా 'న్యూస్‌టైమ్' ఫైల్‌ను ఓపెన్ చేసుకోవాలి ఉంటుంది.





సాధారణంగా పెద్ద పత్రికల్లో ఇదే విధానాన్ని 'ఫైల్ కాలింగ్' అంటారు. కంట్రోల్ 'డి', కంట్రోల్ 'ఇ' ఆప్షన్ ద్వారా కాల్ చేసుకున్న ఫైల్స్ను తర్వాత మీకు నచ్చిన విధంగా ఎడిట్ చేసుకోవచ్చు. మీకు నచ్చిన ఫాంట్ మార్చుకోవచ్చు.